

Stabil jövőképpel rendelkező élelmiszeripari cég megbízható férfi és női munkatársat keres.

Feladatok:

- élelmiszeripari termékek kézi csomagolása,
- késztermékek dobozolása
- kézi anyagmozgatás a termelési területen
- munkaterület tisztántartása
- termény adagolás
- kukorica extrudálás
- snack ízesítés

Elvárások:

- Jó kezűgyesség
- monotónia tűrés
- terhelhetőség
- önállóság
- precíz munkavégzés
- megbízhatóság
- hasonló területen szerzett tapasztalat előny
- Regisztrált pályakezdő munkanélküliek jelentkezését is várjuk.

Amit kínálunk:

- Folyamatos és hosszú távú munkalehetőség
- Dinamikus és motivált munkakörnyezet
- Jó csapatmunka

Állás, munka területe(i):

- Fizikai munka / Segédmunka
- Anyagmozgatás / Rakodás
- Csomagolás / Feltöltés

Munkavégzés helye: 4244 Újfehértó, Lujza u. 2-6

Jelentkezés az állásra:

Jelentkezés önéletrajzzal az alábbi címen, személyesen vagy e-mailen:

Pa-Comp Kft.

4244 Újfehértó, Lujza u. 2-6.

email: blivia@pa-comp.hu

PA-COMP Kft. magyar tulajdonú szárazáru és édesipari termékek gyártója, forgalmazója keres munkatársat

Pék/cukrász munkakörben.

Feladatok

- A receptúrák alapján a hozzávalók mennyiségének kiszámítása, az alapanyagok előkészítése, kimérése.
- A felhasználandó alapanyagok minőségének ellenőrzése, darálása, őrlése, mérése, keverése, ízesítése.
- A késztermékek megfelelő minőségének ellenőrzése.
- Az alapanyag és készáru leltározásában való részvétel.
- A termékekhez az előírt gyártástechnológia betartása.
- a gyártási folyamat felügyelete.
- Gyártósor beállítása
- Egészségügyi és higiéniai előírások szigorú betartása
- A használt tárgyak, gépek, termelési eszközök és munkakörnyezet tisztántartása.
- A fogyóeszközök állapotának megőrzése
- alapvető üzemi ellenőrzések és mérések elvégzése.

Elvárások

- Szakmai végzettség
- Hasonló területen szerzett tapasztalat
- Pontos, precíz munkavégzés
- Megbízhatóság
- Önálló munkavégzés
- Kreativitás
- Higiéniai előírások ismerete
- Regisztrált pályakezdő munkanélküliek jelentkezését is várjuk.

Mit kínálunk

- azonnali munkalehetőség
- stabil vállalati háttér
- tervezhető jövőkép
- szabad hétvégék
- utazási hozzájárulás

Munkavégzés helye: Újfehértó

Jelentkezés

Jelentkezés önéletrajzzal személyesen 4244 Újfehértó, Lujza u. 2-6. vagy az alábbi email címen:

Vezetői asszisztens

Több, mint 20 éves múlttal rendelkező céghez keresünk vezető mellé asszisztenst, angol nyelvtudással.

Feladatok:

- A vezető munkájának teljes körű napi támogatása
- Tárgyalások szervezése és koordinálása, vendégek fogadása
- Prezentációk, táblázatok, egyéb döntés-előkészítő anyagok készítése
- Üzleti levelezés magyar és angol nyelven, telefonhívások kezelése
- A különböző szervezeti egységekkel és külső partnerekkel történő kapcsolattartás
- Egyéb szervezési feladatok ellátása
- Adminisztratív feladatok

Elvárások:

- Minimum középfokú végzettség
- Nagy terhelhetőség
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- MS Office és Outlook magas szintű ismerete
- Kiváló kommunikációs készség
- Kiváló rendszerező és problémamegoldó készség
- Önálló munkavégzés, határozottság
- Diszkrét, pontos, precíz munkavégzés
- gépírás tudás szükséges
- B kat. jogosítvány
- A jelentkezéseket Újfehértó 40km-es vonzáskörzetéből várjuk.
- Regisztrált pályakezdő munkanélküliek jelentkezését is várjuk

Amit kínálunk:

- Stabil vállalati háttér
- Barátságos munkakörnyezet
- Versenyképes jövedelem

Munkavégzés helye: 4244 Újfehértó, Lujza u. 2-6.

Jelentkezés az állásra:

Jelentkezés önéletrajzzal az alábbi címen, személyesen vagy emailen:

Pa-Comp Kft.
4244 Újfehértó, Lujza u. 2-6.
email: blivia@pa-comp.hu